



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	магістр	Мова викладання		
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	2	українська		
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	обов'язкова			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	5	150	18	-	36	-	96	Екзамен

### ВИКЛАДАЧІ

**Контактна інформація для зв'язку з викладачем:** - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;  
- робочий телефон: 062-641-68-85, [menegment2426@gmail.com](mailto:menegment2426@gmail.com), [managment@dgma.donetsk.ua](mailto:managment@dgma.donetsk.ua); Дні занять та консультацій: за поточним розкладом

#### Бившев Роман Олександрович



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Заступник начальника відділу документно-інформаційних ресурсів ПрАТ «НКМЗ»  
Досвід роботи - більше 20 років.  
Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.  
Провідний лектор з дисциплін: «Стратегії підприємства», «Управління змнами», «Корпоративне управління», «Корпоративна соціальна відповідальність».  
E - mail робітник: [rombyvshev@gmail.com](mailto:rombyvshev@gmail.com)

#### Белікова Олена Юрївна



Доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту ДДМА.  
Досвід роботи - більше 20 років.  
Автор понад 70 наукових та навчально методичних праць.  
Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Менеджмент організацій», «Фінансовий менеджмент».  
E - mail робітник: [elena-belikova@ukr.net](mailto:elena-belikova@ukr.net)  
Никнейм в Skype: [Elena Belikova](#).

### ГОСТЬОВІ ЛЕКТОРИ

Український промисловець і політик, доктор економічних наук (2001). Член Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки; президент ПрАТ «Новокраматорський машинобудівний завод»  
Скудар Георгій Маркович



## АНОТАЦІЯ КУРСУ

### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент. 2. Стратегічне управління 3. Операційний менеджмент 4. Менеджмент організацій
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота магістра


### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);	<b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; <b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. <b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

<b>ПРН5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; <b>ПРН13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
--

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	Корпорація є особливою формою організації підприємницької діяльності в основі якої є поєднання капіталів в акціонерній формі. Формування ринкових механізмів управління економікою, процеси приватизації привели до появи у нашій країні великої кількості акціонерних товариств. При цьому відчувається нестача кваліфікованих кадрів, здатних керувати як самим акціонерним товариством, так і поведінкою його акціонерів та зацікавлених сторін. Вивчення основ та особливостей корпоративного управління дозволяє розуміти задачі усіх учасників цих відносин і будувати ефективні моделі управління цими відносинами.
<b>Мета</b>	Формування знань та професійних компетенцій щодо теоретичних засад корпоративного управління, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи корпоративного управління на вітчизняних підприємствах.
<b>Формат та методи навчання</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
<b>«Правила гри»</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <b>Політика академічної доброчесності</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу та його роль у процесі господарювання. Моделі корпоративних відносин: світовий досвід та особливості управління корпораціями в Україні.	<b>Практичне заняття 1,2</b>	Заняття 1. Вхідний контроль. Моделі корпоративного управління. Концепція розвитку корпоративного управління в Україні. Сутність і функції корпоративної культури. (діалог-пояснення) Заняття 2 Форми організації навчального процесу і методичне та бібліографічне забезпечення курсу (діалог-пояснення, усне опитування, тестування)	<b>Самостійна робота</b>	Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління.
<b>Лекція 2</b>	Структура системи стандартів корпоративного управління. Державне регулювання корпоративного сектору.	<b>Практичне заняття 3</b>	Розв'язання ситуаційної вправи щодо оцінювання правомірності управлінських рішень в процесі вирішення корпоративних проблем.		Складання таблиці «Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління різних країн світу».
<b>Лекція 3</b>	Інфраструктура внутрішнього корпоративного середовища. Організація управління в корпорації.	<b>Практичне заняття 4,5</b>	Заняття 4 Загальні збори акціонерів: функції, повноваження, технологія підготовки та проведення. (розбір ситуацій з питань повноважень органів корпоративного управління). Заняття 5 Модульна контрольна робота №1 (Moodle)		Опрацювання типових внутрішніх нормативних документів, регулюючих діяльність органів управління акціонерного товариства.
<b>Лекція 4</b>	Корпоративна культура	<b>Практичне заняття 6,7</b>	Заняття 6 Міжнародні стандарти корпоративного управління та національні кодекси корпоративної поведінки. Заняття 7. Колоквіум за модулем №1.		Сутність і функції корпоративної культури
<b>Лекція 5</b>	Тактичне управління корпораціями.	<b>Практичне заняття 8,9</b>	Заняття 8 Управління організаційним розвитком корпорацій. (розв'язання ситуаційної вправи з визначення загально корпоративних стратегій). Заняття 9 (індивідуальне завдання)		Визначення місії та загально корпоративних стратегій.
<b>Лекція 6</b>	Звітність та контроль в системі корпоративного управління.	<b>Практичне заняття 10,11</b>	Заняття 10 Тестування (індивідуальне завдання) (діалог-пояснення, групове рішення кейсів) Заняття 11 Усне опитування		Система корпоративного контролю та її функції. Форми та моделі корпоративного контролю. Внутрішній та зовнішній аудит в корпораціях.
<b>Лекція 7</b>	Оцінка ефективності механізмів корпоративного управління.	<b>Практичне заняття 12,13</b>	Заняття 12 Розроблення рекомендацій щодо оцінки механізмів корпоративного управління (діалог-пояснення) Заняття 13 Модульна контрольна робота №2 (Moodle)		Підходи до визначення ефективності корпоративного управління. Оцінка ефективності механізмів корпоративного управління.

<b>Лекція 8</b>	Оцінка ефективності діяльності органів корпоративного управління.	<b>Практичне заняття 14,15</b>	Заняття 14 Показники оцінки ефективності. Організаційна ефективність (діалог-пояснення, індивідуальне завдання) Заняття 15 Напрямки підвищення ефективності управління корпораціями. (діалог-пояснення).	Призначення та сфери застосування рейтингів корпоративного управління.
<b>Лекція 9</b>	Корпоративна соціальна відповідальність	<b>Практичне заняття 16,17</b>	Заняття 16 Ефективність інвестиційної діяльності корпорації. Оцінка ефективності портфелю цінних паперів АТ. (діалог-пояснення) Заняття 17 Колоквіум за модулем №2	Ефективність корпоративного управління як досягнення балансу інтересів. Показники оцінки ефективності корпоративного управління.

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка маркетингових досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних  
Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних  
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;  
**Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle** з цього курсу можна знайти за посиланням:  
<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=528>



### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Апостолюк О.З. Корпоративна культура як інструмент ефективного менеджменту підприємства в підвищенні його конкурентоспроможності. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. 2016. № 2. С. 68-73.
2. Давиденко Н.М., Буряк А.В. Корпоративне управління: навчальний посібник. К.: ЦП «Компринт», 2015. 346с.
3. Шкільняк М.М. Корпоративне управління: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2014. 294 с
4. Мальська М. Корпоративне управління: Навчальний посібник. / М. Мальська, Н. Мандюк, Ю. Зінько. – К.: ЦУЛ, 2016. – 290 с.
5. Сергійчук С. Корпоративне управління: Навчальний посібник. / С. І. Сергійчук. – Миколаїв : НУК, 2016. – 228 с.



**Додаткові джерела**

1. Швець Ф.Д. Корпоративне управління: навч. посіб. / Ф.Д. Швець. – Рівне : НУВГП, 2017. – 320 с.
2. Сергійчук С.І. Корпоративне управління : навч. посіб. / С.І. Сергійчук. – Миколаїв : НУК, 2016. – 228 с.
3. Задихайло, Д. М. Корпоративне управління [Текст] : навч. посіб. / Д. М. Задихайло, О. Р. Кібенко, Г. В. Назарова. –Х. : Еспада, 2013. – 688 с.

#### Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

### СИСТЕМА ОЦІНКИ

Накопичування балів з навчальної дисципліни		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування	5	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Участь в груповій роботі (розробка бізнес-плану)	3				
Індивідуальне завдання (кейс)	5				
Модульна контрольна робота №1	10	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	10	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Колоквіум за модулем №1	15				
Участь в груповій роботі	2				
Індивідуальне завдання	10	55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Реферат	10	30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Усне опитування	5				
Модульна контрольна робота №2	10	0 - 29	F		
Колоквіум за модулем № 2	15				

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями																		Сума балів	ІСПИТ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Методи контролю	ВК	ГР	УО	ІЗ	МКР1		К 1	ІЗ		ГР		Р	УО	ІЗ	МКР2		ІЗ	К 2		
Всього балів на тиждень		3	5	5	10		15	10		2		10	5		10		10	15		
Модулі.	●-----●M1							●-----●M2												

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

### Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Корпоративне управління»**  
 можна знайти за посиланням: [https://docs.google.com/forms/d/1pPEsTPkp-UFh6yUOgCRSKGYtOEhSEMw\\_ibm8FFANBY8/edit](https://docs.google.com/forms/d/1pPEsTPkp-UFh6yUOgCRSKGYtOEhSEMw_ibm8FFANBY8/edit)  
 Результати опитування можна знайти за посиланням: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=528>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021

**Завідувач кафедри:**  
 \_\_\_\_\_ /Фоміченко І.П./

**Розробник:**  
 \_\_\_\_\_ /Бившев Р.О./  
 \_\_\_\_\_ /Белікова О.Ю./

**Гарант освітньої програми:**  
 \_\_\_\_\_ /Шашко В.О./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
 Декан факультету:  
 \_\_\_\_\_ /Мироненко Є.В./

